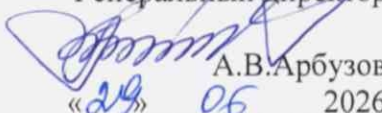


УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор


А.В.Арбузов
«29» 06 2026

**План работы
комиссии по противодействию коррупции
Гродненского РУП «Фармация»
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проводить не реже одного раза в квартал заседания комиссий по противодействию коррупции.	в течение 2026 года	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.	по мере поступления	Председатель комиссии
3.	Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции путем направления председателя, членов комиссии, работников, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ и услуг на курсы повышения квалификации.	в течение 2026 года	Отдел кадров, Юридическая группа
4.	Обеспечить заключение письменных обязательств государственного (приравненного к нему) должностного лица в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015г. №305-3 «О борьбе с коррупцией» с должностными лицами предприятия при заключении контракта и разъяснение им законодательства «О борьбе с коррупцией».	при приеме на работу, переводе	Отдел кадров
5.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщение и обсуждение на комиссии в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Провести обучение, в рамках проводимых семинаров по обучению резерва руководящих кадров, по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе с привлечением представителей МВД, прокуратуры, Следственного комитета.	не реже 1 раза в год	Отдел кадров, Юридическая группа
7.	Обеспечить контроль соблюдения локальных правовых актов предприятия в сфере закупок, предоставления помещений в аренду, порядка заключения и исполнения договоров.	в течение 2026 года	ПЭО, КРО, Комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
8.	Осуществлять выборочные внезапные проверки работы структурных подразделений по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства (соблюдения порядка работы с медицинскими представителями, кассовой дисциплины, порядка розничной реализации, в том числе отпуск по бесплатным и льготным рецептам, соблюдения процедур закупок товаров, работ, услуг).	по предписанию	Отдел по информационной работе и маркетингу, ОФО, КРО,
9.	Каждый факт нарушения по п.8 Плана рассматривать на заседании комиссии.	по мере выявления фактов	Отдел по информационной работе и маркетингу, КРО
10.	Проводить контроль за начислением заработной платы и перечислением причитающихся к выплате сумм заработной платы на карт-счета работников предприятия, обоснованности начисления причитающихся к выплате сумм заработной платы.	3,4 квартал 2026 года	КРО, Отдел бухгалтерского учета и отчетности
11	Каждый факт нарушения по п.10 рассматривать на заседании комиссии.	по мере выявления фактов	КРО
12.	Проводить систематический анализ состояния дебиторской задолженности, направленный на предупреждение перерастания ее в проблемную. По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению.	в течение 2026 года	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, КРО
13.	Каждый факт возникновения проблемной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании комиссии для установления, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников предприятия.	2, 4 квартал 2026 года	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, КРО
14.	Проводить внеплановые выборочные инвентаризации товарно-материальных ценностей, а также внутренних проверок структурных подразделений в части контроля за их сохранностью и рациональным использованием.	в течение 2026 года	КРО
15.	Практиковать проведение внезапных (внеплановых) проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка, установления дополнительных форм контроля и учета рабочего времени, исключения	в течение 2026 года	Отдел кадров, КРО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	случаев покровительства нарушителей дисциплины.		
16.	Рассматривать результаты проверок (внезапных, внеплановых проверок) соблюдения трудовой дисциплины на заседании комиссии.	1 раз в квартал	Отдел кадров
17.	Рассмотрение вопросов о профилактике коррупционных правонарушений в Гродненском РУП «Фармация» на производственном совещании.	4 квартал 2026 года	Комиссия по противодействию коррупции