

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**административных процедур,**  
**осуществляемых Гродненским РУП «Фармация»**  
**по заявлениям граждан**

Наименование административной процедуры	Административное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<b>ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>					
<b>1.1.Принятие решения:</b>					
<b>1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</b>	<p><b>Жилищно-бытовая комиссия</b></p> <p><b>секретарь</b> жилищно-бытовой комиссии – экономист 1 категории Ключева Е.М. г. Гродно, ул.Телеграфная, 1 (2 эт.), тел. 62-61-37</p> <p><b>Время работы секретаря:</b> понедельник-пятница с 8.30 до 17.00 обед: 13.00-13.30 понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки №1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества.	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

<b>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</b>	<b>Жилищно-бытовая комиссия</b>  <b>секретарь</b> жилищно-бытовой комиссии – экономист 1 категории Ключева Е.М. г. Гродно, ул.Телеграфная, 1 (2 эт.), тел. 62-61-37  <b>Время работы секретаря:</b> понедельник-пятница с 8.30 до 17.00 обед: 13.00-13.30 понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки №1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11	Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан.	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
<b>1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</b>	<b>Жилищно-бытовая комиссия</b>  <b>секретарь</b> жилищно-бытовой комиссии – экономист 1 категории Ключева Е.М. г. Гродно, ул.Телеграфная, 1 (2 эт.), тел. 62-61-37  <b>Время работы секретаря:</b> понедельник-пятница с 8.30 до 17.00 обед: 13.00-13.30 понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

	заявлением к администрации аптеки №1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11	такого права.			
<b>1.1.18. о предоставлении арендного жилья</b>	<b>Жилищно-бытовая комиссия</b>  <b>секретарь</b> жилищно-бытовой комиссии – экономист 1 категории Ключева Е.М. г. Гродно, ул.Телеграфная, 1 (2 эт.), тел. 62-61-37  <b>Время работы секретаря:</b> понедельник-пятница с 8.30 до 17.00 обед: 13.00-13.30 понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки №1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11	Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
<b>1.3. Выдача справки:</b>					
<b>1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</b>	<b>Жилищно-бытовая комиссия</b>  <b>секретарь</b> жилищно-бытовой комиссии – экономист 1 категории Ключева Е.М. г. Гродно, ул.Телеграфная, 1 (2 эт.), тел. 62-61-37  <b>Время работы секретаря:</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

	<p>понедельник-пятница с 8.30 до 17.00 обед: 13.00-13.30</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00</p> <p>необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки №1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>				
<b>ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>					
<b>2.1. выдача выписки (копии) из трудовой книжки</b>	<p><b>Специалисты отдела кадров:</b> г. Гродно, ул. Ожешко, 11 3 этаж, тел. 62-61-27, 62-61-38</p> <p><b>Руководители ЦРА, ЦМА, аптеками 1 и 2 категории г.Гродно и г. Скиделя, аптечного склада, контрольно- аналитической лабораторией</b></p> <p><b>Время работы отдела кадров:</b> понедельник-пятница с 8.30 до 17.00 обед: 13.00-13.30</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки №1</p>	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11				
<b>2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности</b>	<p><b>Специалисты отдела кадров:</b> г. Гродно, ул. Ожешко, 11 3 этаж, тел. 62-61-27, 62-61-38</p> <p><b>Руководители ЦРА, ЦМА, аптеками 1 и 2 категории г.Гродно и г. Скиделя, аптечного склада, контрольно-аналитической лабораторией</b></p> <p><b>Время работы</b> отдела кадров: понедельник-пятница с 8.30 до 17.00 обед: 13.00-13.30</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки №1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.3. Выдача справки о периоде работы, службы</b>	<p><b>Специалисты отдела кадров:</b> г. Гродно, ул. Ожешко, 11 3 этаж, тел. 62-61-27, 62-61-38</p> <p><b>Руководители ЦРА,</b></p>	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	<p>ЦМА, аптеками 1 и 2 категории г.Гродно и г. Скиделя, аптечного склада, контрольно-аналитической лабораторией</p> <p><b>Время работы</b> отдела кадров:  понедельник-пятница  с 8.30 до 17.00  обед: 13.00-13.30</p> <p>понедельник-пятница  с 17.30 до 20.00  необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки №1  г. Гродно  г. Гродно, Ожешко, 11</p>				
<p><b>2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)</b></p>	<p><b>Специалисты группы по учету труда и заработной платы:</b>  г. Гродно, ул.Телеграфная 3, 1 этаж, тел. 62-61-31</p> <p><b>Время работы:</b>  понедельник-пятница  с 8.30 до 17.00  обед: 13.00-13.30  понедельник-пятница  с 17.30 до 20.00  необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки №1  г. Гродно  г. Гродно, Ожешко, 11</p>	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

<p><b>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</b></p>	<p><b>Специалисты группы по учету труда и заработной платы:</b> г. Гродно, ул.Телеграфная 3, 1 этаж, тел. 62-61-31</p> <p><b>Время работы:</b> понедельник-пятница с 8.30 до 17.00 обед: 13.00-13.30</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки №1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности; справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей.</p>	<p>бесплатно</p>	<p>не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)</p>
<p><b>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</b></p>	<p><b>Специалисты группы по учету труда и заработной платы:</b> г. Гродно, ул.Телеграфная 3, 1 этаж, тел. 62-61-31</p> <p><b>Время работы:</b> понедельник-пятница с 8.30 до 17.00 обед: 13.00-13.30</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки №1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей; выписки (копии) из трудовых книжек</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

	комиссия в ЦРА, ЦМА	<p>родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке.</p>			
<p><b>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</b></p>	<p><b>Специалисты группы по учету труда и заработной платы:</b> г. Гродно, ул.Телеграфная 3, 1 этаж, тел. 62-61-31</p> <p><b>Время работы:</b> понедельник-пятница с 8.30 до 17.00 обед: 13.00-13.30</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий</p>			



	администрации аптеки №1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11  <b>комиссия в ЦРА, ЦМА</b>	категорию неполной семьи, - для неполных семей; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке.			
<b>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</b>	<p><b>Специалисты группы по учету труда и заработной платы:</b> г. Гродно, ул.Телеграфная 3, 1 этаж, тел. 62-61-31</p> <p><b>Время работы:</b> понедельник-пятница с 8.30 до 17.00 обед: 13.00-13.30</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки №1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p> <p><b>комиссия в ЦРА, ЦМА</b></p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		<p>территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<b>2.9<sup>1</sup>. Назначение пособия семьям на</b>	<b>Специалисты группы по учету труда и</b>	заявление; паспорт или иной документ,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления,	на срок до даты наступления

<p><b>детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</b></p>	<p><b>заработной платы:</b> г. Гродно, ул.Телеграфная 3, 1 этаж, тел. 62-61-31</p> <p><b>Время работы:</b> понедельник-пятница с 8.30 до 17.00 обед: 13.00-13.30</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки №1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p> <p><b>комиссия в ЦРА, ЦМА</b></p>	<p>удостоверяющий личность; два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3</p>		<p>а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>
---	---	--	--	---	--

		<p>лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>			
<p><b>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</b></p>	<p><b>Специалисты группы по учету труда и заработной платы:</b> г. Гродно, ул.Телеграфная 3, 1 этаж, тел. 62-61-31</p> <p><b>Время работы:</b> понедельник-пятница с 8.30 до 17.00 обед: 13.00-13.30</p> <p>понедельник-пятница</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); копия решения суда об</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

	<p>с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки №1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p> <p><b>комиссия в ЦРА, ЦМА</b></p>	<p>усыновлении - для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка- инвалида в возрасте до 18 лет; удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; копия решения суда об установлении отцовства - для семей</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия.</p>			
<p><b>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</b></p>	<p><b>Специалисты группы по учету труда и заработной платы:</b> г. Гродно, ул.Телеграфная 3, 1 этаж, тел. 62-61-31</p> <p><b>Время работы:</b> понедельник-пятница с 8.30 до 17.00 обед: 13.00-13.30</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

	администрации аптеки №1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11				
<b>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</b>	<b>Специалисты группы по учету труда и заработной платы:</b> г. Гродно, ул.Телеграфная 3, 1 этаж, тел. 62-61-31  <b>Время работы:</b> понедельник-пятница с 8.30 до 17.00 обед: 13.00-13.30  понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки №1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
<b>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</b>	<b>Специалисты группы по учету труда и заработной платы:</b> г. Гродно, ул.Телеграфная 3, 1 этаж, тел. 62-61-31  <b>Время работы:</b> понедельник-пятница с 8.30 до 17.00 обед: 13.00-13.30  понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

	администрации аптеки №1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11				
<b>2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</b>	<b>Специалисты группы по учету труда и заработной платы:</b> г. Гродно, ул.Телеграфная 3, 1 этаж, тел. 62-61-31  <b>Время работы:</b> понедельник-пятница с 8.30 до 17.00 обед: 13.00-13.30 понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки №1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.18.<sup>1</sup> Выдача справки о неполучении пособия на детей</b>	<b>Специалисты группы по учету труда и заработной платы:</b> г. Гродно, ул.Телеграфная 3, 1 этаж, тел. 62-61-31  <b>Время работы:</b> понедельник-пятница с 8.30 до 17.00 обед: 13.00-13.30 понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки №1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно



<b>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</b>	<p><b>Специалисты отдела кадров:</b> г. Гродно, ул. Ожешко, 11 3 этаж, тел. 62-61-27, 62-61-38</p> <p><b>Руководители ЦРА, ЦМА, аптеками 1 и 2 категории г.Гродно и г. Скиделя, аптечного склада, контрольно-аналитической лабораторией</b></p> <p><b>Время работы:</b> понедельник-пятница с 8.30 до 17.00 обед: 13.00-13.30</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки №1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>	<p>—</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<b>2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере</b>	<p><b>Специалисты группы по учету труда и заработной платы:</b> г. Гродно, ул.Телеграфная 3, 1 этаж, тел. 62-61-31</p> <p><b>Время работы:</b> понедельник-пятница с 8.30 до 17.00</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

	<p>обед: 13.00-13.30</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки №1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>				
<p><b>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</b></p>	<p><b>Специалисты отдела кадров:</b> г. Гродно, ул. Ожешко, 11 3 этаж, тел. 62-61-27, 62-61-38 <b>Руководители ЦРА, ЦМА, аптеками 1 и 2 категории г.Гродно и г. Скиделя, аптечного склада, контрольно-аналитической лабораторией</b></p> <p><b>Время работы:</b> понедельник-пятница с 8.30 до 17.00 обед: 13.00-13.30</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки №1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

<b>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</b>	<p><b>Специалисты группы по учету труда и заработной платы:</b> г. Гродно, ул.Телеграфная 3, 1 этаж, тел. 62-61-31</p> <p><b>Время работы:</b> понедельник-пятница с 8.30 до 17.00 обед: 13.00-13.30</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки №1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<b>2.35. Выплата пособия на погребение</b>	<p><b>Специалисты группы по учету труда и заработной платы:</b> г. Гродно, ул.Телеграфная 3, 1 этаж, тел. 62-61-31</p> <p><b>Время работы:</b> понедельник-пятница с 8.30 до 17.00 обед: 13.00-13.30</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки №1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

		до 23 лет; трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет.			
--	--	---	--	--	--