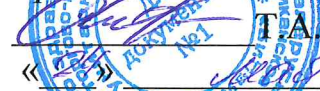


УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора
Гродненское РУП «Фармация»

 Т.А. Зарецкая

«» 2024г.

Документация для переговоров

**по выбору подрядной организации для строительства объекта «под ключ»:
«Модернизация помещений здания аптеки №146 инвентарный номер
420/С-4412 по адресу: Гродненская область, Лидский район, г. Лида, ул.
Крупской, 7 (электроснабжение, локальная сеть, пожарная и охранная
сигнализация)» с выполнением всего комплекса работ (разработка
проектно-сметной документации, выполнение строительно-
монтажных работ, пусконаладочные работы, авторский надзор).**

г. Гродно
2024 год

1. Предмет заказа

1.1. Полное наименование Заказчика переговоров – Гродненское торгово-производственное республиканское унитарное предприятие «Фармация» (Гродненское РУП «Фармация»);

1.2. Место нахождения Заказчика переговоров: Республика Беларусь, 230023, г.Гродно, ул. Ожешко, 11;

1.3. Банковские реквизиты Заказчика переговоров: УНП 500059690, р/с BY81BLBB 3012 0500 0596 9000 1001 в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Гродненской обл., БИК BLBBBY2X.

1.4. Контактные телефоны:

- по выдаче документации по переговорам и техническим вопросам — начальник отдела по технической эксплуатации и ремонтно-строительным работам Гродненского РУП «Фармация» Змитрукевич Дмитрий Брониславович, тел./факс. (+375152) 62-21-68 или МТС (+37529) 885-59-64 адрес электронной почты: building@farmacia.by.

- по приёму предложений — юрисконсульт юридической группы Халько Ирина Ивановна, тел. (+375152) 73-10-59; факс (+375152) 73-10-60; e-mail: zakup@farmacia.by.

1.5. Наименование предмета заказа: выбор подрядной организации для строительства объекта «Модернизация помещений здания аптеки №146 инвентарный номер 420/С-4412 по адресу: Гродненская область, Лидский район, г. Лида, ул. Крупской, 7 (электроснабжение, локальная сеть, пожарная и охранная сигнализация)» с выполнением всего комплекса работ (разработка проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных работ, пусконаладочные работы, авторский надзор).

Процедура проведения: переговоры без предварительного квалификационного отбора, с процедурой улучшения предложения.

1.6. Цена заказа, определяется в ходе проведения процедуры переговоров.

Цена предложения участника должна быть рассчитана исходя из перечисленных в настоящей документации для переговоров условий и требований, и сформирована отдельно по видам работ (ПСД, СМР, поставка и монтаж оборудования, пусконаладочные работы, авторский надзор,);

Разработка проектно-сметной документации в полном объеме в соответствии с СН 1.02.02-2023 «Наименование. Состав и содержание проектной документации» и «Заданием на проектирование», получение всех необходимых согласований и заключений. Осуществление авторского надзора на всех стадиях реализации проектов (до сдачи объектов в эксплуатацию);

Класс сложности объекта строительства: в соответствии с СН 3.02.07-2020 «Объекты строительства» Классификация К-4.

1.7. Источник финансирования: собственные средства Заказчика.

1.8. Предполагаемые сроки выполнения работ: ПСД -июнь2024года, СМР июнь-сентябрь 2024года;

1.19. Условия платежей по договору: без предоставления аванса, с отсрочкой платежа в течении: ПСД, авторский надзор в течение 10 банковских дней после подписания актов сдачи-приемки выполненных работ, СМР — в течение 30 банковских дней после подписания актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ (С-26) и справок о стоимости выполненных работ и затратах (справка форма С-3а).

1.11. В данной процедуре могут принять участие резиденты и не резиденты Республики Беларусь, кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,

физических лиц, у которых имеется несколько или хотя бы один из признаков исходя из указанного перечня:

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом):

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не соответствующее требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к осуществлению деятельности, являющейся предметом заказа в рамках настоящих переговоров.

- отсутствие отрицательного опыта участника в реализации проектов заказчика, а также отрицательной деловой репутации в сотрудничестве.

Организация и проведение настоящей процедуры переговоров осуществляется в соответствии с приказом заместителя генерального директора предприятия №239 от 24.05.2024г.

Цена предложения участника должна быть рассчитана исходя из перечисленных в настоящей документации условий и требований.

2. Условия проведения переговоров

3.1. Расчет цены должен содержать уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Цена предложения участника должна быть представлена в белорусских рублях.

Стоимость проектных работ должна включать затраты на составление и регистрацию декларации о соответствии проектной документации требованиям безопасности технического регламента ТР 2009/013/ВУ, а также налоги и отчисления.

Стоимость разработки ПСД должна быть определена ресурсным методом на основании норм затрат, трудовых ресурсов согласно Методическим указаниям о порядке определения стоимости разработки документации проектного обеспечения строительной деятельности ресурсным методом (НЗТ 8.01.00-2014) с изменениями и дополнениями.

Стоимость строительно-монтажных работ, пусконаладочных работ в предложении участника должна быть сформирована в соответствии с законодательством Республики Беларусь о ценообразовании, Положением о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на строительство объектов, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 №1553 (с изменениями и дополнениями) и включать все затраты участника. Участник в предложении указывает стоимость за весь объем подлежащих выполнению работ (без учета стоимости оборудования, материалов поставки Заказчика).

Предполагается, что участник на основании условий проведения переговоров собрал всю достоверную документацию для подачи своего предложения.

Предполагается также, что участник перед подачей своего предложения убедился в его правильности и достаточности, в правильности расчета цены предложения.

Участник самостоятельно и в полной мере несет риски, связанные с неправильным подсчетом видов работ, влияющих на цену предложения.

В подтверждение квалификационных данных участником должны быть представлены:

1	Свидетельство о государственной регистрации (копия) для резидентов Республики Беларусь	Предоставить копию
2	Наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в установленном порядке	Предоставить копию
3	Количество сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы по специальности и их специализации, наличия квалификационного аттестата, выданного в установленном порядке, если такой аттестат требуется в соответствии с законодательством)	Предоставить список сотрудников и копии квалификационных аттестатов
4	Наличие у участника материально-технической и информационной базы, лицензионного программного обеспечения;	Предоставить информацию за подписью руководителя
5	Способность участника выполнить весь комплекс проектных работ собственными силами или сведения о видах работ и привлекаемых для их выполнения субподрядчиках (в случае необходимости)	Предоставить информацию о видах работ, выполняемых собственными силами или

		субподрядчиками
6	Наличие у участника опыта работы	Предоставить перечень объектов
7	Наличие системы управления качеством, соответствующей международным стандартам ИСО серии 9001	Предоставить копию
8	Деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором, сведения о наличии заключений органов государственной экспертизы или отказах в их выдаче за последние два года)	Предоставить отзывы Заказчиков (не менее 2 отзывов по объектам за последние 2 года)
9	Сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления проектной и изыскательской деятельности	Предоставить информацию за подписью руководителя
10	Информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое) за последние три года	Предоставить информацию за подписью руководителя
11	Справка о состоянии текущих счетов участника из обслуживающего банка на 1-ое число месяца соответствующего дню подачи предложения.	Предоставить справку из банка
12	Сведения об отсутствии задолженности по платежам в бюджет на 1-ое число месяца соответствующего дню подачи предложения.	Предоставить информацию за подписью руководителя

4. Порядок и условия предоставления документации для переговоров участникам

Документация для переговоров размещается на сайте (www.farmacia.by).

Заказчик переговоров имеет право изменить ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям договора, такие изменения утверждаются в порядке, предусмотренном для утверждения документации для переговоров, и доводятся участникам переговоров в срок не позднее двух рабочих дней с момента их утверждения.

Переписка между участником и заказчиком может вестись с помощью средств факсимильной и электронной связи.

5. Место, сроки подачи предложений и заседания конкурсной комиссии

5.1. Конверты с предложениями для переговоров направляются до **16:00 часов 31 мая 2024г.**

Конверты с документами для переговоров должны подаваться до истечения срока на их подачу по адресу г. Гродно, ул. Ожешко, 11 (приемная), где подлежат регистрации, и им присваивается регистрационный номер. Конверты с предложениями, поданные после истечения указанного времени и даты возвращаются лицу, их предоставившему (направившему), не вскрытыми.

5.2. Дата и время заседания конкурсной комиссии по вскрытию предложений для переговоров **16:00 часов 31 мая 2024г.**

Место проведения заседания конкурсной комиссии по вскрытию предложений: г. Гродно, ул. Ожешко, 11, комната персонала, 3-й этаж.

6. Порядок и объем предоставления участником конвертов с предложениями для переговоров

6.1. Участники разрабатывают предложения и не позднее установленного Заказчиком переговоров срока направляют их конкурсной комиссии в конверте - один оригинальный экземпляр документов;

6.2. Все страницы документов должны быть пронумерованы и прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного должностного лица. Каждый документ, кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью. Конверты с предложениями для переговоров регистрируются Заказчиком переговоров в порядке их поступления с указанием даты и времени. По требованию участника Заказчик переговоров выдает ему расписку с указанием даты и времени получения конкурсного предложения.

6.3. Конверт должен быть запечатан. На внешней стороне конверта должны быть надписи:

- наименование, юридический адрес, телефон участника;

- «Предложение для переговоров» по выбору подрядной организации для проектирования и строительства объекта «под ключ»: «Модернизация помещений здания аптеки №146 инвентарный номер 420/С-4412 по адресу: Гродненская область, Лидский район, г. Лида, ул. Крупской, 7 (электроснабжение, локальная сеть, пожарная и охранная сигнализация)» с выполнением всего комплекса работ (разработка проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных работ, пусконаладочные работы, авторский надзор).

- слова: «не вскрывать до 16ч. 00 мин. 31 мая 2024г.»;

- адрес и наименование организатора переговоров.

7. Порядок и объем предоставления участником предложения

7.1. Предложение должно обязательно содержать:

- сопроводительное письмо:

подтверждающее принятие условий, выдвинутых Заказчиком переговоров;
согласие участника на подписание договора в редакции Заказчика (см. приложение);
стоимость выполнения работ с учетом всех затрат согласно пункту 3.1;
срок выполнения работ и график производства работ;
гарантийные обязательства;

срок действия предложения (должен быть не менее срока, заявленного участником по выполнению предмета заказа);

- обоснование и расчет цены предложения участника с указанием метода её определения, с учетом даты фактического начала и окончания работ;

- отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ (не менее 3-х), отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке организации заказчика, с указанием даты, должности и фамилии подписавшего лица;

- информационные сведения об участнике;

- сведения об экономическом и финансовом положении участника (согласно пункту 3.1 документации);

- документы, подтверждающие квалификационные данные участника (согласно пункту 3.1 документации);

Гарантийные обязательства - на выполненные строительно-монтажные работы, являющиеся предметом договора, устанавливается гарантийный срок, **пять лет**, за исключением:

технологического, инженерного, электротехнического и другого оборудования, материалов и изделий, использованных для выполнения монтажных работ, гарантийный срок на которые устанавливается изготовителем.

Гарантийный срок на комплектующие изделия и составные части изделий, использованного для выполнения монтажных работ, считается равным гарантийному сроку на основное изделие, если иное не предусмотрено в технических нормативных правовых актах на основное изделие.

Исчисление гарантийного срока начинается со дня утверждения Заказчиком акта приемки в эксплуатацию объекта, законченного строительством.

Документы, составляющие предложение, должны быть оформлены на русском языке. Предложение и другие документы, представленные участником, могут быть составлены на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный их точный перевод на русский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

7.2. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения самостоятельно. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов переговоров.

Внимание! Отсутствие в полном объеме указанных документов, а так же отказ от предоставления дополнительных сведений, могут повлечь юридическую невозможность принятия предложений для переговоров к рассмотрению и отклонение такого предложения конкурсной комиссией только по этому поводу.

8. Порядок, критерии и методика оценки предложений и выбора участника – победителя переговоров.

8.1. Отрицательный опыт участника в реализации проектов заказчика, а также отрицательная деловая репутация участника, служит поводом для отклонения предложения участника.

В качестве подтверждения факта наличия отрицательного опыта являются:

- расторгнутые заказчиком договоры, претензии со стороны заказчика к исполнителю по ненадлежащему выполнению договорных обязательств в части, касающейся качества товара (работ, услуг) и сроков поставки (выполнения) товара (работ, услуг) аналогичных предмету закупки;

- наличие не исполненных (не оплаченных) исполнительных документов у заказчика, выданных в отношении участника (судебных приказов, исполнительных листов, исполнительных надписей нотариусов);

- наличие некачественно выполненных работ;

- отсутствие исполнительной документации;

- нарушения, выявленные контролирующими органами;

- срыв сроков строительства (поставки материалов);

- направленные письменные претензии со стороны инженерной организации (при ее наличии), ответственного инженера Гродненского РУП «Фармация» (начальника отдела), заведующего ЦРА;

- расчет сумм неустойки (пени), согласно условий договора;

- самовольное отступление от проектной документации (дефектного акта) без согласования с заказчиком;

- применение отделочных материалов без предварительного согласования с заведующим ЦРА, ответственным инженером;

- не соблюдения графика производства работ, календарного графика (при наличии);

- другие документы, указывающие на наличие отрицательного опыта сотрудничества.

- включение участника в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок (www.icetrade.by);

8.2. При вскрытии конвертов с предложениями конкурсной комиссией проверяется наличие всех установленных в соответствии с условиями проведения переговоров документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Заказчик имеет право на запрос у участников разъяснений их предложений.

Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями.

Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участником предоставлена недостоверная информация.

По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение 3 рабочих дней. Данное решение может быть обжаловано участником в установленном законодательством порядке.

Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

8.3. Оценка предложений проводится после их проверки на соблюдение требований настоящих документов и соответствие основным условиям переговоров и осуществляется путем подсчета и сравнения общего количества баллов по каждому участнику.

Участник, предложение которого не соответствует по составу, содержанию, форме иным требованиям, которые указаны в настоящей документации и к предмету заказа, не допускаются к переговорам и процедуре улучшения предложения и, как следствие, к оценке предложений.

8.4. Для оценки конкурсного предложения будут использованы следующие критерии и их весовые коэффициенты:

N п/п	Критерии оценки	Удельный вес критерия, в баллах
1	Цена без учёта НДС	95
2	Условия платежа	5

Цена. Участник, предложивший наименьшую цену, получает 95 баллов. Другие предложения претендентов оцениваются по формуле: $C_{\min}$ (цена минимальная участника)/ C_i (цена итого претендента) x 95 баллов.

Условия платежа. Участник, предложивший максимальное количество дней отсрочки по факту получает $\Phi_{\max}=5$ баллов. Другие условия по срокам оплаты по факту, указанные в предложениях, оценивается относительно максимального количества дней отсрочки по факту по формуле: $5 * \Phi / \Phi_{\max}$

Потенциенты, предложившие сроки выполнения работ большие, чем указано в пункте 1.9 настоящей документации, отклоняются от участия в переговорах.

Начало и окончание сроков выполнения работ участника должны быть указаны датой, месяцем и годом.

Переговоры по улучшению предложения возможны только с Участником, полностью соответствующими требованиям настоящей документации и определенными конкурсной комиссией как участника, допущенные к переговорам по снижению цен.

Срок, место, время переговоров по улучшению предложения будут доведены до сведения Участников, допущенных к таким переговорам дополнительно.

Процедура улучшения предложения заказа заключается в повышении предпочтительности предложений путём добровольного **улучшения условий платежа, снижения стоимости выполнения работ** своих первоначально поданных предложений, при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменения.

В процедуре улучшения предложения имеют право участвовать все Участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения заказа, при этом его предложение остаётся действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение Участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в настоящей документации, могут быть ухудшены, не рассматриваются.

Заказчик переговоров приглашает Участников, допущенных к процедуре улучшения предложения заказа, путём одновременного направления им приглашений. Улучшение предложений подаётся Участником на фирменном бланке Участника за подписью и печатью такого участника письмом, нарочным в конверте или факсом. На заседании комиссии оглашается содержание предложений об улучшении предложений Участников. Оглашенные суммы итоговых предложений заносятся в протокол заседания комиссии.

Итоговая стоимость предложения Участника принимается конкурсной комиссией для оценки с учётом критериев и способа оценки согласно настоящей документации.

Результаты проведения переговоров подводятся на заседании конкурсной комиссии с оформлением протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя. Протокол об определении победителя переговоров и утверждается у руководителя Заказчика.

Решение об утверждении (не утверждении) данного протокола принимается руководителем Заказчика в течении трёх рабочих дней от даты его представления. Конкурсная комиссия осуществляется рассмотрение и изучение предложений Участников в течении (20) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с этими предложениями.

Заказчик переговоров извещает участников о результатах переговоров письменно.

9. Изменения в документах и их отзыв.

9.1. Участник вправе отозвать свое предложение и изменить его содержание не позднее срока подачи документов. Изменения или уведомление об отзыве предложения являются недействительными, если они получены конкурсной комиссией после истечения срока подачи предложений.

10. Контакты с конкурсной комиссией.

10.1. Конкурсная комиссия должна дать разъяснение о порядке оформления предложения, если запрос получен не позднее, чем за 2 дня до истечения конечного срока подачи предложения, и направить разъяснение по поступившему запросу всем участникам, которым предоставлена документация, не указывая участника, направившего запрос.

10.2. Конкурсная комиссия не имеет права вести переговоры с каким-либо из участников в отношении предоставленной им документации до конечного срока предоставления предложений.

11. Разъяснения в отношении предложений претендентов.

11.1. Во время проведения оценки полученных предложений конкурсная комиссия может запросить разъяснения участников по представленным ими предложениям с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление предложений.

11.2. Не допускается внесение в предложение не разрешенных документацией изменений для приведения их в соответствие с формальными требованиями, содержащимися в документации.

11.3. Конкурсная комиссия извещает участников о результатах переговоров письменно.

12. Условия заключения договора.

12.1. Договор с победителем заключается в срок не позднее 10 календарных дней от даты утверждения протокола по выбору победителя переговоров.

Договор заключается в соответствии с требованиями законодательных и технических нормативных правовых актов Республики Беларусь.

Договор заключается по итогам переговоров на основании представленного заказчиком проекта договора.

Предложения по внесению изменений и дополнений в проект договора рассматриваются в процессе согласования его редакции. Заказчик правомочен отклонить предложения участника по внесению изменений и дополнений в проект договора.

12.2. Переговоры признаются несостоявшимися в случаях, если:

- руководителем Заказчика при обязательном соответствующим письменном обосновании не утвержден протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя;
- конкурсной комиссией при обязательном соответствующим письменном обосновании в указанном протоколе ни один из участников не признан победителем;
- победитель отказался от заключения договора и организатором не предложено заключить договор второму по показателям после победителя участнику;
- победитель, а также второй по показателям после него участник отказался от заключения договора.

12.3. Проект договора является приложением к документации для переговоров.

13. Обязательства Заказчика

13.1. Заказчик переговоров должен подвести итоги при объективном, равном подходе к конкурсным предложениям всех участников и осуществлять выбор победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров.

13.2. Давать разъяснения участнику в отношении документации. Участник может обратиться к заказчику только в письменной форме посредством официального письма, переданного факсом, электронной почтой, нарочным, которые направляются в его адрес. Заказчик письменно ответит на любой запрос участника не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока подачи предложений.

- обеспечить конфиденциальность при проведении переговоров и подведении их результатов, а также по неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну.

- не требовать от участников информации, составляющей коммерческую тайну.

13.3. Конкурсная комиссия оставляет за собой право отклонения всех предложений без объяснения причин такого отклонения.

13.4. Заказчик переговоров имеет право отказаться от заключения договора и не несет никаких обязательств в случае, если после принятия решения о выборе наилучшего предложения участника, признании его победителем процедуры закупки, до заключения договора у заказчика исчезла необходимость приобретения предмета закупки в связи с чрезвычайными, не предотвратимыми или иными обусловленными объективными причинами обстоятельствами, в том числе отсутствием финансирования.

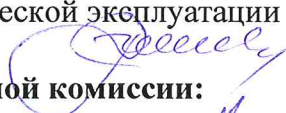
13.5. Приложения:

- проект договора;

- разрешительная документация.

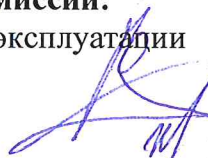
Председатель конкурсной комиссии:

инженер по ремонту отдела по технической эксплуатации
и ремонтно-строительным работам

 С.Л. Поликша

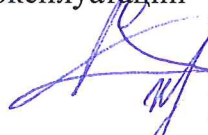
Заместитель председателя конкурсной комиссии:

инженер по ремонту отдела по технической эксплуатации
и ремонтно-строительным работам

 Ю.М. Ропейко

Секретарь конкурсной комиссии:

юрисконсульт юридической группы

 И.И. Халько

ведущий инженер-энергетик

 Д.В. Поплавский

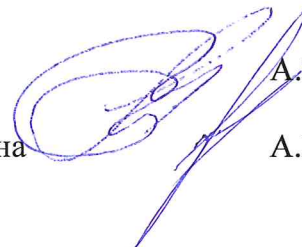
начальник группы по учёту ОС и материалов

 Е.А. Цвирко

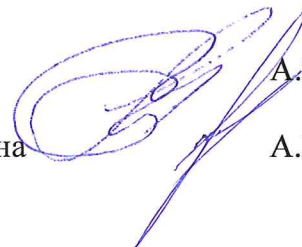
ведущий инженер по охране труда

 В.И. Радион

начальник контрольно-
ревизионного отдела

 А.З. Диковская

заведующий ЦМА №146 Лидского района

 А.В. Ловец