УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель генерального директора
Гродненское РУП «Фармация»
_____ Т.А.Зарецкая
«04» _____ 2023г.

Документация
для переговоров

по выбору подрядной организации для строительства объекта:
«Строительство здания аптеки в г. Волковысск по ул. Горбатова, район минирынка возле дома №3»

г. Гродно
2023 год

1. Предмет заказа

1.1. Полное наименование Заказчика переговоров – Гродненское торгово-производственное республиканское унитарное предприятие «Фармация» (Гродненское РУП «Фармация»);

1.2. Место нахождения Заказчика переговоров: Республика Беларусь, 230023, г.Гродно, ул. Ожешко, 11;

1.3. Банковские реквизиты Заказчика переговоров: УНП 500059690,

р/с BY81BLBB 3012 0500 0596 9000 1001 в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Гродненской обл., БИК BLBBBY2X.

1.4. Контактные телефоны:

- по выдаче документации по переговорам и техническим вопросам — начальник отдела по технической эксплуатации и ремонтно-строительным работам Гродненского РУП «Фармация» Змитрукевич Дмитрий Брониславович, тел./факс. (+375152) 62-21-68 или МТС (+37529) 885-59-64 адрес электронной почты: zakup@farmacia.by.

- по приёму предложений — юрисконсульт юридической группы Трофимчук Антон Петрович, тел. (+375152) 73-10-59; факс (+375152) 73-10-60;
e-mail: zakup@farmacia.by.

1.5. Наименование предмета заказа: выбор подрядной организации для строительства объекта «Строительство здания аптеки в г. Волковысск по ул. Горбатова, район минирынка возле дома №3».

Процедура проведения: переговоры **без предварительного квалификационного отбора, с процедурой улучшения предложения.**

1.6. Цена заказа, применяемая в качестве стартовой**:**

- Сметная стоимость строительства 216 759 руб. (двести шестнадцать семьсот пятьдесят девять рублей);
- СМР -153 372 руб. (сто пятьдесят три тысячи триста семьдесят два рубля), НДС 20% - 30 674,4 руб. (тридцать тысяч шестьсот семьдесят четыре рубля);
- Стоимость оборудования (справочно) — 5 760 (пять тысяч семьсот шесть десят) рублей.

Цена применяемая в качестве стартовой установлена согласно проектной документации и рассчитана в соответствии с требованиями к предмету закупки и с учётом эксплуатации Заказчиком объекта во время строительства.

Участник переговоров рассчитывает цену на дату начала строительства указанную в ПСД, с применением прогнозных индексов цен в строительстве, с учетом продолжительности строительства.

Цена предложения участника должна быть рассчитана исходя из перечисленных в настоящей документации для переговоров условий и требований, и сформирована на основании предоставляемого Заказчиком комплекта сметной документации.

1.7. Источник финансирования: собственные средства Заказчика.

1.8. Проектом предусматривается выполнение строительно-монтажных работ, согласно утвержденной Заказчиком ПСД.

1.9. Предполагаемые сроки выполнения работ: февраль 2023 - апрель 2023г. (два с половиной месяца)

1.10. Условия платежей по договору: **без предоставления аванса**, с отсрочкой платежа не менее 15 банковских дней после подписания актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ (С-2б) и справок о стоимости выполненных работ и затратах (справка форма С-3а).

1.11. В данной процедуре могут принять участие резиденты и не резиденты Республики Беларусь, кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, у которых имеется несколько или хотя бы один из признаков исходя из указанного перечня:

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом):

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не соответствующее требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к осуществлению деятельности, являющейся предметом заказа в рамках настоящих переговоров.

- отсутствие отрицательного опыта участника в реализации проектов заказчика, а также отрицательной деловой репутации в сотрудничестве.

Организация и проведение настоящей процедуры переговоров осуществляется в соответствии с приказом заместителя генерального директора предприятия №2 от 03.01 2023г.

Цена предложения участника должна быть рассчитана исходя из перечисленных в настоящей документации условий и требований.

2. Проектная документация.

2.1.Заказчик имеет разработанную ООО «Проектная компания НОВОБУДОВА» и утвержденную проектную, в том числе сметную, документацию по объекту строительства.

По разъяснениям технических вопросов: для получения и изучения проектно-сметной документации можно обращаться по тел./факс. (+375152) 62-21-68, а также в письменной форме посредством направления официального запроса на имя начальника отдела по технической эксплуатации и ремонтно-строительным работам Гродненского РУП «Фармация» Змитрукевич Дмитрий Брониславович, e-mail: zakup@farmacia.by. почтовый адрес: 230023, РБ, г. Гродно, ул. Ожешко, д.11.

С проектной, в том числе сметной документацией на бумажном носителе претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Гродно, ул. Дзержинского, 25, предварительно созвонившись по телефонам МТС (+37529) 7606650, тел./факс (+375152) 62-21-68.

3. Условия проведения переговоров

3.1. Расчет цены должен содержать уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Цена предложения участника должна быть представлена в белорусских рублях.

Стоимость строительно-монтажных работ в предложении участника должна быть сформирована в соответствии с законодательством Республики Беларусь о ценообразовании, Положением о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на строительство объектов, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 №1553 (с изменениями и дополнениями) и включать все затраты участника. Участник в предложении указывает стоимость за весь объем подлежащих выполнению работ (без учета стоимости оборудования, материалов поставки Заказчика).

Предполагается, что участник на основании условий проведения переговоров собрал всю достоверную документацию для подачи своего предложения.

Предполагается также, что участник перед подачей своего предложения убедился в его правильности и достаточности, в правильности расчета цены предложения.

Участник самостоятельно и в полной мере несет риски, связанные с неправильным подсчетом видов работ, влияющих на цену предложения.

3.2. Участник обязан представить документы о его экономическом и финансовом положении на дату представления предложений для переговоров:

3.2.1. справку о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается, выданную не ранее чем на 1-е число месяца, соответствующего дню подачи предложения;

3.2.2. заявление участника об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин) по состоянию на 01.01.2023;

3.3. Для подтверждения своих квалификационных данных участник обязан представить документы:

3.3.1. действующие аттестаты соответствия, дающие право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданные в установленном порядке (Класс сложности здания К-4);

3.3.2. справку о наличии в штате предприятия аттестованных специалистов на осуществление функций в области строительства по специализациям, необходимым по предмету заказа, имеющих действующие квалификационные аттестаты, выданные в установленном порядке, с приложением заверенных копий квалификационных аттестатов;

3.3.3. сведения о наличии персонала участника (не менее 10 человек без внешних совместителей и граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым договорам), привлекаемых для выполнения предмета заказа, в том числе имеющих квалификационный аттестат, выданный в установленном порядке (с указанием специализации и срока действия аттестата);

3.3.4. опыт работы в строительстве не менее 2 лет;

3.3.5. наличие в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия;

3.3.6. сведения об охране труда на предприятии (сертификат, при его отсутствии – положение);

3.3.7. информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах, связанных с осуществлением строительной деятельности, с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое) за последние три года;

3.3.8. заверенную копию свидетельства о государственной регистрации организации;

3.3.9. отзывы (не менее 3-х) заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором. Отзывы должны быть оформлены на фирменном бланке организации заказчика, с указанием даты, должности и фамилии подписавшего лица за последние 3 года;

3.3.10. референт-лист с перечнем объектов, на которых выполнялись работы, сопоставимые по виду и объему предмету заказа последние 3 года;

3.3.11. справка о нахождении в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом), отсутствии в реестре коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

3.3.12. гарантийное письмо с указанием способа исполнения обязательств подрядчиком по устранению дефектов в период гарантийного срока в соответствии пунктом 1.14. Указа Президента Республики Беларусь №26 от 14.01.2014г. «О мерах по совершенствованию строительной деятельности»;

3.3.13. линейный график производства работ по объекту (ежедневный) на весь период строительства с обоснованием сроков и видов работ.

4. Порядок и условия предоставления документации для переговоров участникам

Документация для переговоров, а также проектно-сметная документация размещается на сайте (www.farmacia.by).

Заказчик переговоров имеет право изменить ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям договора, такие изменения утверждаются в порядке,

предусмотренном для утверждения документации для переговоров, и доводятся участникам переговоров в срок не позднее двух рабочих дней с момента их утверждения.

Переписка между участником и заказчиком может вестись с помощью средств факсимильной и электронной связи.

5. Место, сроки подачи предложений и заседания конкурсной комиссии

5.1. Конверты с предложениями для переговоров направляются **до 16:00 часов 09 января 2023г.**

Конверты с документами для переговоров должны подаваться до истечения срока на их подачу по адресу г. Гродно, ул. Ожешко,11 (приемная), где подлежат регистрации, и им присваивает регистрационный номер. Конверты с предложениями, поданные после истечения указанного времени и даты возвращаются лицу, их предоставившему (направившему), не вскрытыми.

5.2. Дата и время заседания конкурсной комиссии по вскрытию предложений для переговоров **16:00 часов 09 января 2023г.**

Место проведения заседания конкурсной комиссии по вскрытию предложений: г.Гродно, ул. Ожешко,11, комната персонала, 3-й этаж.

6. Порядок и объем предоставления участником конвертов с предложениями для переговоров

6.1. Участники разрабатывают предложения и не позднее установленного Заказчиком переговоров срока направляют их конкурсной комиссии в конверте - один оригинальный экземпляр документов;

6.2. Все страницы документов должны быть пронумерованы и прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного должностного лица. Каждый документ, кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью. Конверты с предложениями для переговоров регистрируются Заказчиком переговоров в порядке их поступления с указанием даты и времени. По требованию участника Заказчика переговоров выдает ему расписку с указанием даты и времени получения конкурсного предложения.

6.3. Конверт должен быть запечатан. На внешней стороне конверта должны быть надписи:

- наименование, юридический адрес, телефон участника;
- **«Предложение для переговоров» по выбору подрядной организации для строительства объекта «Строительство здания аптеки в г. Волковысск по ул. Горбатова, район минирынка возле дома №3».**
- слова: «не вскрывать до 16ч. 00 мин. 09 января 2023г.»;
- адрес и наименование организатора переговоров.

7. Порядок и объем предоставления участником предложения

7.1. Предложение должно обязательно содержать:

- сопроводительное письмо:

подтверждающее принятие условий, выдвинутых Заказчиком переговоров;

согласие участника на подписание договора в редакции Заказчика (см. приложение);

стоимость выполнения работ с учетом всех затрат согласно пункту 3.1;

срок выполнения работ и график производства работ;

гарантийные обязательства;

срок действия предложения (должен быть не менее срока, заявленного участником по выполнению предмета заказа);

- обоснование и расчет цены предложения участника на основании предоставленной Заказчиком проектной документации, с указанием метода её определения, с учетом даты фактического начала и окончания работ;

- отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ (не менее 3-х), отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке организации заказчика, с указанием даты, должности и фамилии подписавшего лица;

- информационные сведения об участнике;

- сведения об экономическом и финансовом положении участника (согласно пункту 3.3 документации);

- документы, подтверждающие квалификационные данные участника (согласно пункту 3.3 документации);

Гарантийные обязательства - на выполненные строительно-монтажные работы, являющиеся предметом договора, устанавливается гарантийный срок, **пять лет**, за исключением:

технологического, инженерного, электротехнического и другого оборудования, материалов и изделий, использованных для выполнения монтажных работ, гарантийный срок на которые устанавливается изготовителем.

Гарантийный срок на комплектующие изделия и составные части изделий, использованного для выполнения монтажных работ, считается равным гарантийному сроку на основное изделие, если иное не предусмотрено в технических нормативных правовых актах на основное изделие.

Исчисление гарантийного срока начинается со дня утверждения Заказчиком акта приемки в эксплуатацию объекта, законченного строительством.

Документы, составляющие предложение, должны быть оформлены на русском языке. Предложение и другие документы, представленные участником, могут быть составлены на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный их точный перевод на русский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

7.2. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения самостоятельно. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов переговоров.

Внимание! Отсутствие в полном объеме указанных документов, а так же отказ от предоставления дополнительных сведений, могут повлечь юридическую невозможность принятия предложений для переговоров к рассмотрению и отклонение такого предложения конкурсной комиссией только по этому поводу.

8. Порядок, критерии и методика оценки предложений и выбора участника – победителя переговоров.

8.1. Отрицательный опыт участника в реализации проектов заказчика, а также отрицательная деловая репутация участника, служит поводом для отклонения предложения участника.

В качестве подтверждения факта наличия отрицательного опыта являются:

-расторгнутые заказчиком договоры, претензии со стороны заказчика к исполнителю по ненадлежащему выполнению договорных обязательств в части, касающейся качества товара (работ, услуг) и сроков поставки (выполнения) товара (работ, услуг) аналогичных предмету закупки;

-наличие не исполненных (не оплаченных) исполнительных документов у заказчика, выданных в отношении участника (судебных приказов, исполнительных листов, исполнительных надписей нотариусов);

-наличие некачественно выполненных работ;

-отсутствие исполнительной документации;

-нарушения, выявленные контролирующими органами;

срыв сроков строительства (поставки материалов);

-направленные письменные претензии со стороны инженерной организации (при ее наличии), ответственного инженера Гродненского РУП «Фармация» (начальника отдела), заведующего ЦРА;

-расчет сумм неустойки (пени), согласно условий договора;

-самовольное отступление от проектной документации (дефектного акта) без согласования с заказчиком;

-применение отделочных материалов без предварительного согласования с заведующим ЦРА, ответственным инженером;

-не соблюдения графика производства работ, календарного графика (при наличии);

-другие документы, указывающие на наличие отрицательного опыта сотрудничества.

-включение участника в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок (www.icetrade.by);

8.2. При вскрытии конвертов с предложениями конкурсной комиссией проверяется наличие всех установленных в соответствии с условиями проведения переговоров документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Заказчика имеет право на запрос у участников разъяснений их предложений.

Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями.

Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участником предоставлена недостоверная информация.

По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение 3 рабочих дней. Данное решение может быть обжаловано участником в установленном законодательством порядке.

Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

8.3. Оценка предложений проводится после их проверки на соблюдение требований настоящих документов и соответствие основным условиям переговоров и осуществляется путем подсчета и сравнения общего количества баллов по каждому участнику.

Участник, предложение которого не соответствует по составу, содержанию, форме иным требованиям, которые указаны в настоящей документации и к предмету заказа, не допускаются к переговорам и процедуре улучшения предложения и, как следствие, к оценке предложений.

8.4. Для оценки конкурсного предложения будут использованы следующие критерии и их весовые коэффициенты:

N п/п	Критерии оценки	Удельный вес критерия, в баллах
1	Цена без учёта НДС	95
2	Условия платежа	5

Цена. Участник, предложивший наименьшую цену, получает 95 баллов. Другие предложения претендентов оцениваются по формуле: Цmin (цена минимальная участника)/ Ці (цена итого претендента) х 95 баллов.

Условия платежа. Участник, предложивший максимальное количество дней отсрочки по факту получает $Ф_{max}$=5 баллов. Другие условия по срокам оплаты по факту, указанные в предложениях, оценивается относительно максимального количества дней отсрочки по факту по формуле: 5* Ф/ $Ф_{max}$

Претенденты, предложившие сроки выполнения работ большие, чем указано в пункте 1.9 настоящей документации, отклоняются от участия в переговорах. Начало и окончание сроков выполнения работ участника должны быть указаны датой, месяцем и годом.

Итоговая стоимость предложения Участника принимается конкурсной комиссией для оценки с учётом критериев и способа оценки согласно настоящей документации.

Результаты проведения переговоров подводятся на заседании конкурсной комиссии с оформлением протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя. Протокол об определении победителя переговоров и утверждается у руководителя Заказчика.

Решение об утверждении (не утверждении) данного протокола принимается руководителем Заказчика в течении трёх рабочих дней от даты его представления. Конкурсная комиссия осуществляется рассмотрение и изучение предложений Участников в течении (20) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с этими предложениями.

Заказчик переговоров извещает участников о результатах переговоров письменно.

9. Изменения в документах и их отзыв.

9.1. Участник вправе отозвать свое предложение и изменить его содержание не позднее срока подачи документов. Изменения или уведомление об отзыве предложения являются недействительными, если они получены конкурсной комиссией после истечения срока подачи предложений.

10. Контакты с конкурсной комиссией.

10.1. Конкурсная комиссия должна дать разъяснение о порядке оформления предложения, если запрос получен не позднее, чем за 2 дня до истечения конечного срока подачи предложения, и направить разъяснение по поступившему запросу всем участникам, которым предоставлена документация, не указывая участника, направившего запрос.

10.2. Конкурсная комиссия не имеет права вести переговоры с каким-либо из участников в отношении предоставленной им документации до конечного срока предоставления предложений.

11. Разъяснения в отношении предложений претендентов.

11.1. Во время проведения оценки полученных предложений конкурсная комиссия может запросить разъяснения участников по представленным ими предложениям с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление предложений.

11.2. Не допускается внесение в предложение не разрешенных документацией изменений для приведения их в соответствие с формальными требованиями, содержащимися в документации.

11.3. Конкурсная комиссия извещает участников о результатах переговоров письменно.

12. Условия заключения договора.

12.1. Договор с победителем заключается в срок не позднее 10 календарных дней от даты утверждения протокола по выбору победителя переговоров.

Договор заключается в соответствии с требованиями законодательных и технических нормативных правовых актов Республики Беларусь.

Договор заключается по итогам переговоров на основании представленного заказчиком проекта договора.

Предложения по внесению изменений и дополнений в проект договора рассматриваются в процессе согласования его редакции. Заказчик правомочен отклонить предложения участника по внесению изменений и дополнений в проект договора.

12.2. Переговоры признаются несостоявшимися в случаях, если:

- руководителем Заказчика при обязательном соответствующим письменном обосновании не утвержден протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя;

- конкурсной комиссией при обязательном соответствующим письменном обосновании в указанном протоколе ни один из участников не признан победителем;

- победитель отказался от заключения договора и организатором не предложено заключить договор второму по показателям после победителя участнику;

- победитель, а также второй по показателям после него участник отказался от заключения договора.

12.3. Проект договора является приложением к документации для переговоров.

13. Обязательства Заказчика

13.1. Заказчик переговоров должен подвести итоги при объективном, равном подходе к конкурсным предложениям всех участников и осуществлять выбор победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров.

13.2. Давать разъяснения участнику в отношении документации. Участник может обратиться к заказчику только в письменной форме посредством официального письма, переданного факсом, электронной почтой, нарочным, которые направляются в его адрес. Заказчик письменно ответит на любой запрос участника не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока подачи предложений.

- обеспечить конфиденциальность при проведении переговоров и подведении их результатов, а также по неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну.

- не требовать от участников информации, составляющей коммерческую тайну.

13.3. Конкурсная комиссия оставляет за собой право отклонения всех предложений без объяснения причин такого отклонения.

13.4. Заказчик переговоров имеет право отказаться от заключения договора и не несет никаких обязательств в случае, если после принятия решения о выборе наилучшего предложения участника, признании его победителем процедуры закупки, до заключения договора у заказчика исчезла необходимость приобретения предмета закупки в связи с чрезвычайными, не предотвратимыми или иными обусловленными объективными причинами обстоятельствами, в том числе отсутствием финансирования.

13.5. Приложения:

- проект договора;
- сметная документация;
- разрешительная документация.

Председатель конкурсной комиссии:
инженер по ремонту отдела по технической эксплуатации
и ремонтно-строительным работам — С.Л. Поликша

Заместитель председателя конкурсной комиссии:
ведущий инженер-энергетик — Д.В. Поплавский

Секретарь конкурсной комиссии:
юрисконсульт юридической группы — А.П. Трофимчук

начальник группы по учёту ОС и материалов — Е.А. Цвирко

ведущий инженер по охране труда — В.И. Радион

ревизор контрольно-
ревизионного отдела — В.А. Петрище

заведующий ЦРА №136 Волковысского района — А.Н. Жмайлик