



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Гродненского РУП «Фармация»

В.Г.Боровик

«марта» 2023 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ

1. Наименование, количество (объем) подлежащих закупке товаров (работ, услуг): проведение валидации компьютерных систем аптечного склада - компьютерная программа учета и управления аптечным складом v.3.5. для Гродненского РУП «Фармация» на платформе «1С:Предприятие 8.3.» (1С:Предприятие 8.3 (8.3.10.2699)) и AXELOT WMS X5 (5.0.6.22) (1С:Предприятие 8.3 (8.3.18.1483)).

2. Технические требования к закупаемому товару (работам, услугам): провести разработку протоколов испытания, оформление итоговой документации. В итоговой документации должен быть проведен функциональный анализ рисков.

3. Гарантийные обязательства: Все работы должны быть проведены в полном соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4. Место поставки товаров (работ, услуг) и сроки поставки: г. Гродно ул. Дзержинского, 88. Срок поставки товаров (работ, услуг) — по согласованию сторон, в соответствии с договором.

5. Ориентировочная стоимость закупки: 5000 (пять тысяч) рублей.

6. Критерии для выбора наилучшего предложения и поставщика: наименьшая стоимость, наибольшая отсрочка платежа и сроки выполнения работ (в том числе предоставление итоговой документации) при полном соответствии требуемым техническим требованиям задания.

7. Контактное лицо для разъяснения технических, конструктивных параметров закупаемых товаров (работ, услуг): Грошев Андрей Васильевич, заместитель заведующего аптечным складом, телефон: +375152451017, +375333665069, Горлов Кирилл Валериевич, программист системный +375292827694.

8. Источник финансирования закупки: собственные средства Гродненского РУП «Фармация».

9. Условия платежа: без предварительной оплаты, оплата производится безналичным перечислением в белорусских рублях с отсрочкой платежа не менее 15 банковских дней с даты оказания услуги. Датой оказания услуги считается дата подписания сторонами Акта выполненных работ.

10. Валюта, в которой должна быть выражена цена предложения: белорусские рубли.

11. Документы, предоставляемые Подрядчиком:

Сопроводительное письмо, содержащее следующую информацию:

- полное наименование участника, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона, Ф.И.О. контактного лица;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- подтверждение принятия условий Технического задания.

Заявление участника о том, что он:

- не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства;

- не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;

- выполнил все свои обязательства, связанные с уплатой налогов и сборов в бюджет, согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;

- не включен в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

12. Подрядчик имеет право посетить объект для определения объема работ и предоставляемых условий, предварительно согласовав по телефону +375333665069, +375152451017.

13. Порядок подачи предложений: на электронную почту: sklad@farmacia.by

Заместитель заведующего аптечным складом

 А.В.Грошев

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

 Т.П.Пилюцкая

Начальник отдела
информационных технологий

 Н.В.Крипа

Юрисконсульт юридической группы

 И.И.Халько