



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
Гродненского РУП «Фармация»  
В.Г.Боровик

« 12 » 15 2023 г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ

1. Наименование, количество (объем) подлежащих закупке товаров (работ, услуг): проанализировать эффективность существующей системы формирования ассортимента в аптечной сети; определить эффективность существующей системы ценообразования в аптечной сети; проанализировать программу лояльности покупателей; оценить логику системы оплаты труда персонала аптек; проанализировать эффективность системы управления продажами в аптеках; составить план ближайших действий по оптимизации основных процессов аптечной сети и рассчитать планируемый прирост, обеспечиваемый выполнением представленных в отчете задач. (код ОК РБ-2012 70.22.13.900)

2. Технические требования к закупаемому товару (работам, услугам): провести разработку плана ближайших действий по оптимизации основных процессов в аптечной сети, оформление итоговой документации. В итоговой документации должен быть произведён анализ и оценка основных процессов в аптечной сети.

3. Гарантийные обязательства: Все работы должны быть произведены в полном соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4. Место поставки товаров (работ, услуг) и сроки поставки: г. Гродно, ул. Ожешко, 11. Срок поставки товаров (работ, услуг) - по согласованию сторон, в соответствии с договором.

5. Ориентировочная стоимость закупки: 5 000 белорусских рублей.

6. Критерии для выбора наилучшего предложения и поставщика: наименьшая стоимость, наибольшая отсрочка платежа и сроки выполнения работ (в том числе предоставление итоговой документации) при полном соответствии требуемым техническим требованиям задания.

7. Контактное лицо для разъяснения технических, конструктивных параметров закупаемых товаров (работ, услуг): Волчек Дарья Алексеевна, начальник отдела по информационной работе и маркетингу, телефон: +375152446042; Ефимович Сергей Сергеевич, заместитель начальника отдела информационных технологий, телефон: +375152731052

8. Источник финансирования закупки: собственные средства Гродненского РУП «Фармация».

9. Условия платежа: без предварительной оплаты, оплата производится безналичным перечислением в белорусских рублях с отсрочкой платежа не менее 5 банковских дней с даты оказания услуги. Датой оказания услуги считается дата подписания сторонами Акта сдачи-приёмки работ.

10. Валюта, в которой должна быть выражена цена предложения: белорусские рубли.

11. Документы, предоставляемые Подрядчиком:

Сопроводительное письмо, содержащее следующую информацию:

- полное наименование участника, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона, Ф.И.О. контактного лица;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- подтверждение принятия условий Технического задания.

Заявление участника о том, что он:

- не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства;

- не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;

- выполнил все свои обязательства, связанные с уплатой налогов и сборов в бюджет, согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;

- не включён в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

12. Подрядчик имеет право посетить объект для определения объёма работ и предоставляемых условий, предварительно согласовав по телефону: +375152446042

13. Порядок подачи предложений: на электронную почту: iso@farmacia.by\_

Начальник отдела  
по информационной работе  
и маркетингу

Д.А.Волчек

Согласовано:  
Главный бухгалтер

Т.П.Пиллюцкая

Начальник отдела  
информационных технологий

Н.В.Крипа

Юрисконсульт юридической группы

И.И.Халько